

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОЭРТИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.09.2012 года № 140
пос. Перво-Эртиль

Об утверждении Положения о профессиональной подготовке кадров администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Воронежской области 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Первоэртильского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о профессиональной подготовке кадров администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в сборнике нормативно-правовых актов Первоэртильского сельского поселения «Муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения

Л.И.Юрова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных
депутатов Первоэртильского
сельского поселения Эртильского
муниципального района
Воронежской области
от 14.09.2012 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке кадров
администрации Первоэртильского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке кадров администрации Первоэртильского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Воронежской области 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», и определяет порядок организации профессиональной подготовки кадров администрации Первоэртильского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения под кадрами администрации Первоэртильского сельского поселения понимаются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Первоэртильского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

1.3. Профессиональная подготовка кадров администрации Первоэртильского сельского поселения осуществляется с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой должности.

1.4. Под профессиональной подготовкой понимается профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Первоэртильского сельского поселения.

1.5. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

1.6. Под повышением квалификации понимается обучение с целью обновления теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная подготовка кадров администрации Первоэртильского сельского поселения должна осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

1.8. Профессиональная подготовка кадров администрации Первоэртильского сельского поселения осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной деятельности.

1.9. Работу по организации профессиональной подготовки кадров администрации Первоэртильского сельского поселения осуществляет кадровая служба администрации Первоэртильского сельского поселения.

II. Основания для профессиональной подготовки кадров администрации Первоэртильского сельского поселения

2.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку (профессиональную переподготовку и повышение квалификации) являются:

- избрание на муниципальную должность впервые;
- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или специализации;
- ходатайство руководителя администрации Первоэртильского сельского поселения.

2.2. Направление лиц на профессиональную подготовку оформляется распоряжением руководителя администрации Первоэртильского сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.

2.3. Информация о программах и сроках проведения профессиональной подготовки доводится кадровой службой администрации Первоэртильского сельского поселения до сведения руководителя администрации и специалистов, направляемых на профессиональную подготовку.

III. Финансирование профессиональной подготовки кадров Первоэртильского сельского поселения

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основе государственного (муниципального) заказа и договоров, заключаемых администрацией Первоэртильского сельского поселения с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.8 настоящего Положения.

3.2. При направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств областного или местного бюджетов с отрывом от служебной деятельности за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняются место работы, должность и денежное содержание.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет средств областного и местного бюджетов и увольняющиеся из администрации Первоэртильского сельского поселения в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств областного и местного бюджетов.

3.5. В случае увольнения из администрации Первоэртильского сельского поселения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, по собственному желанию до истечения срока, обусловленного договором (муниципальным контрактом) о переподготовке за счет средств областного (местного) бюджета, работник обязан возместить затраты на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

IV. Профессиональная переподготовка кадров администрации Первоэртильского сельского поселения

4.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

- для лиц, впервые избранных (назначенных) на муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на вышестоящие муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной

специализации;

- для муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

4.2. По результатам профессиональной переподготовки лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, может быть присвоена дополнительная квалификация.

4.3. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, с присвоением им дополнительной квалификации определяется руководителем администрации Первоэртильского сельского поселения.

4.4. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- нормативный срок прохождения переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения переподготовки для получения дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

V. Повышение квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Первоэртильского сельского поселения.

5.4. Повышение квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения включает в себя обучение в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

VI. Организация работы по профессиональной подготовке кадров администрации Первоэртильского сельского поселения

6.1. Организация работы по профессиональной подготовке кадров администрации Первоэртильского сельского поселения включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование программ обучения;

- формирование и предоставление списков для обучения;

- формирование плана переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения;
- формирование заявки (предложений) на обучение;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- подготовку аналитической информации по итогам обучения кадров администрации Первоэртильского сельского поселения.

6.2. Кадровая служба администрации Первоэртильского сельского поселения в срок до 01 августа текущего года определяет потребность в обучении.

6.3. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются лица, впервые избранные (назначенные) на муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лица, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации.

6.4. При определении потребности в профессиональной подготовке кадров администрации Первоэртильского сельского поселения в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от служебной деятельности;
- обучающиеся на момент формирования заявки (предложений) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух последних лет.

6.5. Кадровая служба администрации Первоэртильского сельского поселения:

- в срок до 15 августа текущего года на основании потребности в обучении согласовывает программы обучения и формирует списки лиц, направляемых на обучение в очередном году с указанием объема и формы обучения;

- в срок до 1 сентября текущего года готовит план профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения на очередной год;

- в срок до 1 декабря текущего года на основании плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения, формирует заявку (предложения) на обучение, в которую включаются:

- наименование программы и ее объем (количество часов),
- форма обучения (в том числе дистанционное обучение),
- список лиц, направляемых на обучение.

Заявка (предложения) на обучение направляется руководителю администрации Первоэртильского сельского поселения и в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

6.6. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения учитывается при формировании областного и местного бюджета на очередной финансовый год.

6.7. На основании заявки (предложений) на обучение формируется государственный (муниципальный) заказ, который размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации и государственную аккредитацию.

6.8. На основании размещенного государственного (муниципального) заказа и договоров, заключаемых администрацией Первоэртильского сельского поселения с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.8 настоящего Положения составляется график проведения переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Первоэртильского сельского поселения, в соответствии с которым осуществляется направление на обучение в сроки, указанные в графике.

6.9. После успешного завершения обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации лица, прошедшие обучение, представляют в кадровую службу администрации Первоэртильского сельского поселения документ (удостоверение, свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение профессиональной подготовки, для приобщения его копии к материалам личного дела работника администрации Первоэртильского сельского поселения.

6.10. Ежегодно, до 15 декабря текущего года кадровая служба администрации Первоэртильского сельского поселения готовит статистический годовой отчет и аналитическую информацию об итогах профессиональной подготовки кадров администрации Первоэртильского сельского поселения.

Копия отчета направляется в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.