

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОЭРТИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.08.2013 года № 165
пос. Перво-Эртиль

Об утверждении Положения о муниципальной казне Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (в редакции решения от 25.12.2013 года № 24)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, Совет народных депутатов Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов сельского поселения.

Глава поселения

Л.И. Юрова

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ
ПЕРВОЭРТИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет цели, задачи, порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района.

1.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района осуществляет администрация Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района в лице бухгалтерии администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района.

1.3. Бухгалтерия администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района осуществляет учет, оформление и подготовку документов для государственной регистрации прав собственности на имущество муниципальной казны в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

2.1. Целями управления муниципальной казной являются:

- укрепление финансовой основы местного самоуправления;
- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района;
- увеличение доходов бюджета Первоэртильского сельского поселения;
- сохранение и создание новых рабочих мест;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности в Первоэртильском сельском поселении;

- обеспечение обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района по гражданско-правовым сделкам.

2.2. В указанных целях при управлении муниципальной казной решаются следующие задачи:

2.2.1. Полный пообъектный учет муниципального имущества.

2.2.2. Сохранение и приумножение в составе муниципальной казны Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения поселения.

2.2.3. Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.2.4. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

2.2.5. Формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

3. СОСТАВ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

3.1. В состав имущества муниципальной казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления:

- нежилые здания и сооружения, их части;
- доли в праве собственности на недвижимое имущество;
- земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, находящиеся в муниципальной собственности;
- строения и сооружения (инженерные сети и объекты инфраструктуры);
- предприятия (имущественные комплексы);
- машины, станки, оборудование;
- транспортные средства;
- архивные фонды;
- иное движимое и недвижимое имущества.

3.2. Источниками формирования муниципальной казны является имущество:

3.2.1. вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района за счет средств бюджета Первоэртильского сельского поселения и иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ о разграничении государственной собственности.

3.2.3. переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.

3.2.4. изъятое из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и

оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях.

3.2.5. ликвидируемых (реорганизуемых) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2.6. бесхозное, признанное муниципальным в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.8. поступившее в муниципальную собственность на других законных основаниях.

3.3. включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Первоэртильского сельское поселение муниципального района и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

4.2. Учет имущества казны и его движение осуществляется путем внесения бухгалтерией администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Данный раздел должен содержать сведения о структуре (составе), месте нахождения, площади, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе муниципального казенного имущества, обременении, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства РФ о бухгалтерском учете при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчетности организаций, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну.

4.3. Ведение Реестра муниципального казенного имущества осуществляется бухгалтерией администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района.

4.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляется администрацией Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (ред. от 12.10.2012г. №134н) «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, Государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению.

4.5. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним».

5. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

5.2. Распоряжение имуществом муниципальной казны путем передачи его в залог либо иным способом, создающее возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

5.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о приватизации муниципального имущества.

6. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

6.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны происходит в случаях:

- безвозмездной или возмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в федеральную собственность Российской Федерации в соответствии с договорами (соглашениями) публично-правового характера;

- передачи в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям либо оперативное управление муниципальным учреждениям;

- продажи на аукционах, конкурсах, посредством публичного предложения, без объявления цены;

- уничтожения либо повреждения имущества вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- списания имущества из-за физического износа;

- совершения иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок и условия выбытия имущества из состава муниципальной казны осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

7.1. Содержание имущества муниципальной казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

В целях поддержания имущества муниципальной казны в исправном состоянии осуществляется деятельность, связанная с текущим и капитальным ремонтом имущества и его эксплуатацией.

7.2. Организация содержания имущества казны обеспечивается бухгалтерией администрации сельского поселения муниципального района, а в случаях передачи имущества во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), передачи имущества в безвозмездное временное пользование по договору безвозмездного пользования имуществом (ссуды), передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом в интересах администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района по договору доверительного управления имуществом, передачи имущества залогодержателю по договору о залоге и в других случаях, установленных законодательством, - соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится в пользовании и владении муниципальное имущество, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

7.3. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом казны, его содержанию и развитию осуществляется за счет средств бюджета Первоэртильского сельского поселения.

7.4. Ремонт и эксплуатация имущества муниципальной казны могут осуществляться:

- специально создаваемыми структурными подразделениями органов местного самоуправления за счет средств, выделенных на эти цели в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- специально создаваемыми муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

7.5. Для обеспечения сохранности имущества муниципальной казны могут производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

8.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного во владение и пользование третьим лицам, осуществляется бухгалтерией администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

8.2. В ходе контроля бухгалтерия администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района по мере необходимости осуществляет проверку состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

8.3. Риск случайной гибели имущества или случайного повреждения имущества несет его собственник, если законом или договором не предусмотрено иное.