

Администрация Первоэртильского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2013 года № 58
пос. Перво-Эртиль

О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Первоэртильского сельского поселения (в редакции постановления от 22.11.2007 года № 61)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также в целях установления единого подхода к разработке и реализации муниципальных программ, администрация Первоэртильского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Первоэртильского сельского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.И.Юрова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Первоэртильского сельского поселения
Эртильского муниципального района
от 06. 11.2013г. № 58

**Порядок принятия решений
о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных
программ Первоэртильского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Первоэртильского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Первоэртильского сельского поселения.

2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденные до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ Первоэртильского сельского поселения), а также отдельные мероприятия структурных подразделений администрации Первоэртильского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения. Включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Первоэртильского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризующее количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Первоэртильского сельского поселения.

Исполнителем является также Администрация Первоэртильского сельского поселения, ответственная за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий .

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Первоэртильского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Первоэртильского сельского поселения.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Первоэртильского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Первоэртильского сельского поселения (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области и муниципальных образований), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств муниципального образования.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится администрацией Первоэртильского сельского поселения.

Проект постановлений об утверждении муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Первоэртильского

сельского поселения, с целью общественного обсуждения.

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Первоэртильского сельского поселения.

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Первоэртильского сельского поселения с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;

- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

8) подпрограммы муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- конечные результаты реализации муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, решения проблем и основных задач, на достижение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Подраздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

2.3.2. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.3. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы.

Другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений администрации Первоэртильского сельского поселения.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

6. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Первоэртильского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также

оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития .

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

IV. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III Порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями

подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

V. План реализации муниципальной программы

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году, согласно приложению 4 к Порядку.

VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет администрацией Первоэртильского сельского поселения.

В процессе реализации муниципальной программы администрация вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются администрацией Первоэртильского сельского поселения при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Отчеты о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются ежегодно, не позднее 20 марта.

Отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Отчет включает табличный материал по формам согласно 5,6,7,8 к Порядку.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава Первоэртильского сельского поселения может принять решение

о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Первоэртильского сельского поселения.

ПАСПОРТ
 муниципальной программы Первоэртильского сельского поселения
 Эртильского муниципального района Воронежской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) ¹	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

¹ В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Первоуртильского сельского поселения и их значениях

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы
Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района
Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего				
		в том числе по ГРБС:				
		ответственный исполнитель				
		исполнитель 1				
					
ПОДПРОГРАММА 1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1.1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1.2		всего				
		в том числе по ГРБС:				

					
.....						
ПОДПРОГРАММА 2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
и т. д.	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА "О беспечение реализации муниципальной программы"		всего	-	-	-	-
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Первоэртильск ого сельского поселения, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное	Финансовое	всего				

мероприятие 2	обеспечение выполнения других обязательств муниципалитет а структурными подразделения ми администраций муниципальны х образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы					
		в том числе по ГРБС:				
					

План реализации муниципальной программы Первоэртильского сельского поселения
 Эртильского муниципального района Воронежской области
 на 20__ год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации Первоэртильского сельского поселения, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением администрации Первоэртильского сельского поселения о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПОДПРОГРАММА 1							
	Основное мероприятие 1.1							
.....	Мероприятие 1.1.1							
... ..	Мероприятие 1.1.2							
							

	и т. д.							
	ПОДПРОГР АММА 2							
	Основное мероприятие 2.1							
.....	Мероприяти е 2.1.1							
.....	Мероприяти е 2.1.2							
.....							
	и т. д.							
	ПОДПРОГР АММА	Обеспечение реализации муниципальной программы						
	Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Первоэртильско го сельского поселения, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы						

.....	Мероприятия 1.1							
.....							
	Основное мероприятие 2	<p>Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями и администрации Первоэргильского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы</p>						
.....	Мероприятия 2.1							
.....							
	и т. д.							

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
 местного бюджета на реализацию муниципальной программы Первоэртильского сельского поселения
 по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы местного бюджета за отчетный год, тыс. руб.		
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	лимит на год ¹	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							
		исполнитель 1							
		исполнитель 2							
								
ПОДПРОГРАММА 1		всего							
		в том числе по ГРБС:							

								
Основное мероприятие 1.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 1.1.1		ГРБС							
.....								
Основное мероприятие 1.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 1.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГРАММА 2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.1.1		ГРБС							
.....								
Основное мероприятие 2.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							

								
Мероприятие 2.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Первоэртильского сельского поселения, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными	всего							
		в том числе по ГРБС:							

	подразделениями администрации Первоэртильског о сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы							
--	---	-------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

 наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Воронежской области

 подпись

 Ф.И.О.

МП

Главный бухгалтер

 наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

 подпись

 Ф.И.О.

¹ Предусмотрено решением о местном бюджете на конец отчетного периода.

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	отчетный год		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА						
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом					

2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
.....					
ПОДПРОГРАММА 1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1					
.....	Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1					
.....					
Основное мероприятие 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....	Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....					
ПОДПРОГРАММА 2						
	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2					
	Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2					
.....					
Основное мероприятие 2.1						

.....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....					
	и т.д.					

¹ В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному.

		о сельског о поселен ия, расходы которых не учтены в других подпрог раммах муницип альной програм мы											
.....	Мероприя тие 2.1												

Руководитель

наименование ответственного
исполнителя муниципальной
программы

подпись

Ф.И.О.

¹ При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Информация

о расходах федерального, областного и местных бюджетов, на реализацию целей муниципальной программы
Первоэртильского сельского поселения Эртильского района Воронежской области
по состоянию на _____20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период, тыс. руб.	фактическое финансирование	кассовое исполнение на отчетную дату
			лимит на год		
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица ¹			
		физические лица			
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
ПОДПРОГРАММА 2				
		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
физические лица					
ПОДПРОГРАММА 3		всего, в том числе:			

		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
.....				
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.				
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Первоэртильского сельского поселения, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное	Финансовое	всего, в том числе:			

мероприятие 2	обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администрации Первоэртильского сельского поселения, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
и т. д.		физические лица			

Руководитель

наименование
ответственного
исполнителя
муниципальной
программы

МП

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

наименование
ответственного
исполнителя
муниципальной
программы

подпись

Ф.И.О.