

**Администрация Первоэртильского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2014 года № 58
пос. Перво-Эртиль

**О порядке обучения населения
способам защиты при
чрезвычайных ситуациях**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации обучения населения Первоэртильского сельского поселения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – У КП) в здании администрации Первоэртильского сельского поселения.

2. Утвердить положение об У КП Первоэртильского сельского поселения (приложение).

3. Назначить нештатным руководителем У КП Первоэртильского сельского поселения главного специалиста администрации Первоэртильского сельского поселения Васильеву Е.Н.

4. Главному специалисту администрации Первоэртильского сельского поселения Васильевой Е.Н.:

4.1. организовать обучение неработающего населения мерам и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2. в срок до 20 января ежегодно формировать учебные группы из числа неработающего населения;

4.3. занятия с неработающим населением проводить в учебно-консультационном пункте поселения в третью пятницу каждого месяца с 10.00 до 12.00 часов в соответствии с программой обучения;

4.4. организовать обеспечение неработающего населения информацией о возможных чрезвычайных ситуациях (учитывая особенности поселения) и террористических акциях с использованием средств массовой информации, распространением листовок и памяток в местах массового пребывания людей;

4.5. подготовить перечень необходимой литературы, учебных пособий, оборудования и технических средств обучения и представить заявку на необходимые финансовые средства в бюджет поселения.

5. Постановление администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района от 06.02.2007 года № 15 «О порядке обучения населения способам защиты при ЧС» считать утратившим силу.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения

Л.И.Юрова

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Первоэртильского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - У КП) Первоэртильского сельского поселения предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население) правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, правилам пожарной безопасности, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.2. У КП создается в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также организационных указаний МЧС России по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Главная цель создания У КП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2. Основные задачи У КП

2.1. Основными задачами У КП по подготовке неработающего населения являются:

- организация обучения неработающего населения по месту жительства;
- привитие практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

- выработка у людей уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС различного характера;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы или возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- обучение населения правилам защиты детей от ЧС и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны (далее – ГО);
- пропаганда важности и необходимости мероприятий гражданской обороны в современных условиях.

2.2. УКП создается постановлением администрации Первоэртильского сельского поселения и осуществляет деятельность на соответствующей территории поселения.

2.3. УКП размещается в специально отведенном для него помещении администрации сельского поселения. При невозможности выделить отдельное помещение УКП может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях по согласованию с соответствующим руководителем: поселковой библиотеке, комнате здоровья или методическом кабинете ОБЖ, сельском доме культуры и других аналогичных местах. Финансирование расходов, связанных с работой учебно-консультационного пункта, осуществляется за счет местного бюджета.

3. Организация работы

3.1. В состав УКП могут входить руководитель УКП и один два штатных организатора (консультанта), работающих по совместительству или на общественных началах или преподаватели ОБЖ.

3.2. Непосредственным организатором процесса обучения является глава поселения. Он локальным актом определяет:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
 - порядок работы УКП;
 - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
 - должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
 - порядок обеспечения учебной литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
 - распределение жителей домов (улиц, кварталов) по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

3.3 Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино и видеofilьмов);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм и видеофильмов по тематике ГО и защиты от ЧС;

- участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

3.4 Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.-

3.5 Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах — с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.6 Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одной улицы (одного дома, квартала). Оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны, государственной противопожарной службы.

3.7 Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- лекции, беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны, государственной противопожарной службы;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.8 Большую часть учебного времени отводится практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия. Продолжительность занятий одной группы 12 часа в день. Кроме того, должна применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.9 В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, пользования средствами индивидуальной, коллективной защиты и первичными средствами пожаротушения.

3.10 Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или

полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту их жительства.

3.11 Для проведения занятий и консультаций привлекаются инспекторы отделения надзорной деятельности, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебно-методическом центре ГОЧС Воронежской области. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются должностные лица администрации Эртильского муниципального района, специально уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС и учебно-методического центра ГОЧС Воронежской области.

4. Оборудование и оснащение

4.1 У КП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 1520 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

4.2 Учебно-материальная база У КП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы. Технические средств обучения: телевизоры, видеомэагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

4.3 Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов (диапозитивов), законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки тематических журналов, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.4 Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты порядке эвакуации.

4.5 Документы, которые необходимо иметь на учебно-консультационном пункте:

- Постановление главы поселения о создании УКП на территории поселения
- Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы
- Положение об УКП
- План работы УКП на год
- Распорядок дня работы УКП
- График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц
- Расписание занятий и консультаций
- Журналы учета занятий и консультаций
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп

5. Обязанности начальника УКП

5.1 Начальник УКП подчиняется главе поселения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп; вести учет подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в орган управления по делам ГО и ЧС района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления по делам ГО и ЧС Эртильского муниципального района и учебно-методическим центром ГОЧС Воронежской области.