

**Администрация Первоэртильского сельского поселения  
Эртильского муниципального района Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2015 года № 43  
пос. Перво-Эртиль

**Об утверждении Порядка учета  
наймодателями заявлений граждан о  
предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда  
социального использования**

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Первоэртильского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Первоэртильского сельского поселения (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сборнике нормативно-правовых актов «Муниципальный вестник Первоэртильского сельского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Первоэртильского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.И.Юрова

**Порядок  
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем является: а) администрация Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области; б) уполномоченные администрацией Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области организации; в) созданные администрацией Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового

отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91<sup>14</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о  
предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда  
социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Форма реестра  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования**

**Реестр  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечания:**

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.
4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.
6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: *«Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)»*. В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: *«Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)»*.
7. Колонки 1-8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 8 Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, *«17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу Московская обл., г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет»*.
10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, *«Отказано 27 апреля 2016 г.»* с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91<sup>13</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.
11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается *«Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_»*.

Приложение № 3  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о  
предоставлении жилых  
помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного  
фонда социального использования

**Форма расписки о получении заявления о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального  
использования**

**Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по  
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования**

\_\_\_\_\_  
Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заявление о предоставлении жилого  
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в  
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования.

\_\_\_\_\_  
Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

(подпись)

МП

(дата)