

**Администрация Первоэртильского сельского поселения
Первоэртильского сельского поселения Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2015 года № 10
пос. Перво-Эртиль

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

На основании п. 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 1 статьи 53 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Первоэртильского сельского поселения, администрация Первоэртильского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (приложение 1).

2. Уполномочить старшего инспектора администрации Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – старший инспектор) на ведение реестра расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в сборнике нормативно-правовых актов «Муниципальный вестник» Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике нормативно-правовых актов «Муниципальный вестник» Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Л.И.Юрова

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Первоэртильского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Реестр расходных обязательств поселения).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"реестр расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области" - свод реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области;

"реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования" - ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – бюджет поселения);

"субъекты бюджетного планирования" - главные распорядители средств бюджета Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств поселения

1. **Реестр расходных обязательств** Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области ведется с целью учета расходных обязательств Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее поселение) и определения объема средств бюджета Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств поселения используются при формировании перспективного финансового плана поселения, разработке проектов бюджета поселения, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

3. Старший инспектор ежегодно составляет по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку:

предварительный реестр расходных обязательств поселения - не позднее 15 мая текущего года;

плановый реестр расходных обязательств поселения - не позднее 10 сентября текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств поселения - не позднее 5 рабочих дней после принятия Советом народных депутатов Решения о поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Расходные обязательства поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании перспективного финансового плана поселения и разработке проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования

1. Ведение **реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования** осуществляется субъектами бюджетного планирования по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

2. **Субъекты бюджетного планирования** формируют реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, предусматривающий возникновение расходных обязательств, с оценкой объемов бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной соответствующим образом.

3. Субъектом бюджетного планирования реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования формируется в электронном виде и на бумажных носителях со следующей периодичностью:

предварительный реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - не позднее 1 апреля текущего года;

плановый реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - не позднее 1 сентября текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования - не позднее 2 рабочих дней после принятия Советом народных депутатов Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области Решения о бюджете Первоэртильского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Внесение изменений и дополнений в реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования обеспечивается субъектами бюджетного планирования по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, заключенные договора, соглашения, а также принятия новых нормативных правовых актов (заключения новых договоров, соглашений), но не позднее 7 календарных дней со дня вступления их в силу и с учетом внесенных изменений.

5. Плановый реестр расходных обязательств поселения и уточненный реестр расходных обязательств поселения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Приложение N 2
к Порядку ведения реестра расходных обязательств
Первоэртильского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области

Реестр расходных обязательств субъекта бюджетного планирования

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства											Целевая статья расходов БК						вид расходов	КОСГУ	Объем средств на исполнение расходного обязательства *(тыс. рублей)					Вид правового обоснования расходного обязательства	Вид расходного обязательства (действующее 01, принимаемое 02)			
											раздел, подраздел	программа	подпрограмма						направление расходов	отчетный финансовый год	текущий финансовый год					очередной финансовый год		
гр.0	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15	гр.16	гр.17	гр.18	гр.19	гр.20	гр.21	гр.22	гр.24	гр.25	гр.26	гр.27	гр.28	гр.29
			Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	код	наименование	код	наименование								запланировано	фактически исполнено			финансовый год + 1	финансовый год + 2		